



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO IMPIANTI SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 644 / 2019

Prot. Corr. 7/5/2/4 - 1/2019 (450)

OGGETTO: Palachiarbola - intervento di riparazione macchina lavasciuga CT100 - ditta "Pultek"
- impegno di spesa di euro 842,59 (iva compresa).

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nell'ambito delle competenze del Servizio Sport rientra la gestione diretta del Palachiarbola, dove è importante intervenire con continuità e tempestività per garantire il mantenimento del servizio;

che, in particolare, è stata rilevata la necessità di procedere ad un intervento di riparazione della macchina lavasciuga CT100 in dotazione alla struttura sportiva suddetta;

preso atto che per la fornitura di beni e l'erogazione di servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 (iva esclusa) non vi è l'obbligo di procedere mediante "Mepa" (L. 145/2018 - art. 1 - comma 130);

considerato che a tal fine è stata contattata la ditta "Pultek S.r.l." - V. Galcianese, 61 (PO), ditta fornitrice dei ricambi ed accessori per la macchina lavasciuga suddetta, la quale ha preventivato un importo di euro 690,65 (iva esclusa) per l'intervento in argomento;

tenuto conto che dall'01/01/2019 questo Comune si trova in esercizio provvisorio, ai sensi

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI

Tel: 0406754873

E-mail:

maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

considerato che la spesa in argomento non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e che risulta necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo dei servizi esistenti;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

vista la determinazione n. 899/2019 del Direttore del "Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare" circa la competenza all'adozione dell'atto;

DETERMINA

1) di affidare l'intervento di riparazione della macchina lavasciuga CT100 in dotazione al Palachiarbola - citato in premessa - alla ditta "Pultek S.r.l." - V. Galcianese, 61 (PO) per un importo complessivo di euro 842,59 (iva compresa) sulla base del preventivo presentato dalla ditta medesima e conservato in atti;

2) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

3) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;

4) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2019 - euro 842,59;

5) di riservarsi di disporre la liquidazione della fattura emessa, qualora riscontrata regolare e

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI

Tel: 0406754873

E-mail: maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

conforme alla prestazione erogata;

6) di impegnare la spesa complessiva di euro 842,59 (iva compresa) al capitolo seguente:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00176 535	MANUTENZION E ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	01744	U.1.03.02 .09.004	00065	05797	N	842,59	2019:842, 59

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Liliana MESSINA

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI

Tel: 0406754873

E-mail: maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MESSINA LILIANA

CODICE FISCALE: MSSLLN59L52G273H

DATA FIRMA: 26/03/2019 10:56:42

IMPRONTA: 546AE59E8339B380EFFEB16385961048DA64663A32077E5EDD89CE4DDCEAFA2B
DA64663A32077E5EDD89CE4DDCEAFA2BD0EC6503996AE8CFA0402A015F736144
D0EC6503996AE8CFA0402A015F73614468FB0726559AD2EB0515B262AF9BF9B0
68FB0726559AD2EB0515B262AF9BF9B040B7C1FA6432EC3387B1A72E86CBB7EF